

13/2025.(09.01.) Vezérigazgatói utasítás

Az RFF Zrt. vezérigazgatója a hatályos európai és hazai szabályozásokkal (EU 2016/679 rendelet - GDPR, valamint a 2011. évi CXII. törvény) összhangban az **Adatvédelmi és Személyes Adatkezelési Szabályzatot** a Társaságra jellemző sajátosságok figyelembevételével 2025.09.01-i dátummal hatályba léptette.

Az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti és a rá jellemző egyedi paraméterek figyelembevételével maradéktalanul végrehajtja.

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2025.09.01.



Tóth István
Vezérigazgató
RFF Zrt.

Adatvédelmi és Személyes Adatkezelési Szabályzat

Budapest, 2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1.	Általános rész, szabályzat célja	3
1.1.	A szabályzat személyi hatálya	3
1.2.	A szabályzat tárgyi hatálya	3
1.3.	Kapcsolódó Jogszabályok	3
1.4.	Kapcsolódó belső szabályzatok	4
2.	Adatvédelem és Adatbiztonság - GDPR.....	5
2.1.	A szabályozás célja, hatálya	5
2.2.	Alapelvek	5
2.3.	Hozzájárulás, jogos érdek, különleges adatok.....	7
2.4.	Az érintett jogai.....	7
2.5.	Átlátható tájékoztatás.....	8
2.6.	Hozzáférés, helyesbítés	8
2.7.	Törlés	9
2.8.	Korlátozás	10
2.9.	Adathordozhatóság	10
2.10.	Tiltakozáshoz való jog.....	11
2.11.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben.....	12
2.12.	Jogorvoslat, felelősség, szankciók.....	12
2.13.	Adatkezelő és adatfeldolgozó	13
2.14.	Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	14
2.15.	Adatbiztonság, adatvédelmi incidens, hatásvizsgálat.....	15
2.16.	Erkölcsei bizonyítvány bekérésének irányelve.....	17
2.17.	Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei	17
	Mellékletek.....	20
	1. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató	20
	2. sz. melléklet – Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez	26
	3. sz. melléklet – Adatvédelem alapfogalmai	27

1. Általános rész, szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Társaság) adatkezelési és adatvédelmi gyakorlatát a hatályos európai és hazai szabályozásokkal (EU 2016/679 rendelet - GDPR, valamint a 2011. évi CXII. törvény) összhangban meghatározza.

A szabályzat részletezi az adatkezelési alapelveket, jogalapokat, az érintettek jogait, az adatbiztonsági intézkedéseket, valamint a munkavállalói adatkezelési tájékoztató és hozzájárulási nyilatkozat formanyomtatványait.

Jelen szabályzat az adatvédelem és adatbiztonság vonatkozásában definiálja a felelősöket, és felelősségi köröket.

1.1. A szabályzat személyi hatálya

Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, a szerződéses viszonyban tevékenykedő, adatot kezelő / feldolgozó valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyek munkavállalóira.

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya

Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság üzleti folyamatait támogató, illetve a kezelésében lévő információs rendszerekre, valamint a kiszervezés keretében a Társaság számára nyújtott informatikai, üzleti és egyéb szolgáltatásokra.

1.3. Kapcsolódó Jogszabályok

Azonosító	Cím, megnevezés
(EU) 2016/679	Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
2001. évi CVIII. törvény	Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

2008. évi XLVIII. törvény	A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
2013. évi V. törvény	A Polgári Törvénykönyv (adatkezeléshez kapcsolódó személyiségi jogok és felelősségi szabályok)

1.4. Kapcsolódó belső szabályzatok

Azonosító	Cím, megnevezés
21/2019. (XI.04)	Adatvédelmi incidens kezelési szabályzat

2. Adatvédelem és Adatbiztonság - GDPR

2.1. A szabályozás célja, hatálya

A Társaság adatkezelési tevékenysége a GDPR-nak és az Infotv.-nek megfelelően történik. A GDPR célja, hogy biztosítsa a természetes személyek személyes adatainak védelmét, valamint lehetővé tegye az adatok szabad áramlását az Európai Unión belül és az Unió kívül is, amennyiben harmadik országbeli adatkezelők uniós állampolgárok adatait kezelik.

A szabályozás hatálya tehát nem korlátozódik földrajzilag kizárólag az Európai Unió területére, hanem kiterjed minden olyan adatkezelőre is, amely az EU-n belüli természetes személyek adatait gyűjti, kezeli vagy megfigyeli.

2.2. Alapelvek

A Társaság az adatkezelési tevékenysége során az alábbi adatvédelmi alapelveket alkalmazza.

Elsődlegesen biztosítja a **jogszerűséget**, ami azt jelenti, hogy minden adatkezelésnek meg kell felelnie a jogszabályban meghatározott feltételeknek és azoknak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia. Az adatkezelés kizárólag akkor tekinthető jogszerűnek, ha az egyik alábbi jogalap teljesül. Elsősorban jogszerű az adatkezelés, ha az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. Emellett az adatkezelés akkor is megengedett, ha az egy szerződés teljesítéséhez, vagy annak megkötéséhez szükséges, amelyben az érintett félként szerepel. Szintén jogszerű lehet az adatkezelés, ha az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez elengedhetetlen, vagy ha az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme megkívánja. Közérdekből végzett adatkezelés, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlása esetén is jogalap keletkezik. Végezetül, ha az adatkezelőnek jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez – és ez az érintett érdekeivel és alapvető jogaival nem ellentétes –, akkor az adatkezelés szintén jogszerűen végezhető.

A **tisztességes eljárás** elve azt biztosítja, hogy az érintettek adatait a tőlük elvárható módon, előzetes tájékoztatás alapján kezelik. Az adatkezelő olyan további információt is az érintett rendelkezésére bocsát, amelyek a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükségesek, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát. Az érintettet továbbá a profilalkotás tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.

Az **átláthatóság** értelmében az érintettek számára egyértelműnek kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba, hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint annak, hogy a személyes adataikat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni. Fontos, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

A **célhoz kötöttség** elve szerint a személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet gyűjteni, és azokat e célokkal össze nem egyeztethető módon nem lehet tovább kezelni. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá, ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik, a személyes adatok címzettjeit, azt, hogy a személyes adatok automatizált kezelése milyen logika alapján történt, valamint azt, hogy az adatkezelés milyen következményekkel járhat.

Az **adattakarékosság** biztosítja, hogy csak a cél megvalósításához szükséges és releváns adatokat kezeljék.

A **pontosság** követelménye értelmében az adatoknak naprakésznek kell lenniük, és a pontatlan adatokat indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni vagy törölni kell.

A **korlátozott tárolhatóság** elve alapján az adatokat csak addig lehet megőrizni, ameddig az adatkezelési cél megvalósításához szükséges.

Az **integritás és bizalmasság** megköveteli a megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételét annak érdekében, hogy az adatok védelme biztosított legyen, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Végül az **elszámoltathatóság** elve szerint az adatkezelőnek képesnek kell lennie igazolni az adatvédelmi alapelvek betartását.

2.3. Hozzájárulás, jogos érdek, különleges adatok

A személyes adatok kezelésének egyik legfontosabb jogalapja az érintett hozzájárulása. Ez a hozzájárulás csak akkor tekinthető érvényesnek, ha az önkéntes, konkrét, tájékozott és egyértelmű szándéknyilatkozaton alapul. A hozzájárulásnak írásban vagy más egyértelmű nyilatkozatban kell megtörténnie, és az érintett számára világosnak kell lennie, hogy hozzájárulásával pontosan milyen adatkezelési célokat engedélyez. Fontos, hogy a hozzájárulás bármikor, indoklás nélkül visszavonható legyen, a visszavonás azonban nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

Egyes személyes adatok különleges védelem alatt állnak. Ezek az úgynevezett különleges adatok, amelyek kezelése kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulásával, vagy szigorú jogszabályi feltételek mellett történhet. Ide tartoznak például a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, genetikai vagy biometrikus azonosításra, valamint a szexuális életre vagy irányultságra vonatkozó adatok.

A jogos érdek, mint adatkezelési jogalap akkor alkalmazható, ha az adatkezelő – vagy egy harmadik fél – olyan érdeket kíván érvényesíteni, amely arányos az érintett jogainak és szabadságainak védelmével. Ez különösen releváns lehet például csalásmegelőzési célból, belső adminisztratív célokra, vagy bizonyos típusú közvetlen marketingtevékenységek során. Fontos azonban, hogy az adatkezelő minden esetben köteles elvégezni az úgynevezett „érdekmérlegelési tesztet”, amellyel igazolja, hogy jogos érdeke elsőbbséget élvez az érintett alapvető jogaival szemben.

2.4. Az érintett jogai

A Társaság minden érintett természetes személy számára biztosítja a GDPR rendelet által meghatározott jogok gyakorlását. Az érintetteknek joguk van ahhoz, hogy világos, közérthető és hozzáférhető formában tájékoztatást kapjanak arról, milyen személyes adataikat, milyen célból és milyen jogalapon kezeli a Társaság. Ez az átláthatóság az adatkezelési műveletek alapvető követelménye.

Az érintett jogosult hozzáférést kérni a róla tárolt személyes adatokhoz. Ez azt jelenti, hogy a Társaságnak kérésre tájékoztatást kell nyújtania az adatkezelés céljáról, az érintett adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok forrásáról, illetve arról is, hogy történik-e adatátadás harmadik fél részére, és ha igen, akkor pontosan kinek.

2.5. Átlátható tájékoztatás

A Társaság elkötelezett amellett, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás minden érintett számára egyértelmű, közérthető, tömör és könnyen hozzáférhető formában történjen. Az átláthatóság nemcsak jogszabályi elvárás, hanem az érintetti bizalom alapja is.

A tájékoztatás során a Társaság minden esetben világosan megjelöli az adatkezelő kilétét, és pontosan meghatározza az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, az érintett személyes adatok típusát, valamint azt, hogy mennyi ideig kerül sor ezen adatok kezelésére. Ezen kívül az érintettek tájékoztatást kapnak arról is, hogy az adatok milyen forrásból származnak – például közvetlenül az érintettől vagy harmadik féltől.

A Társaság tájékoztatást nyújt arról is, hogy kik lehetnek az adatok címzettjei, azaz kik számára történhet adattovábbítás, valamint, hogy történik-e adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, és ha igen, az milyen garanciák mellett valósul meg.

A tájékoztatás kiterjed az érintetti jogok részletezésére, így az érintett hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz és adathordozhatósághoz való jogára, valamint az ezek gyakorlásának módjára. A Társaság azt is közli, hogy az érintett mely hatósághoz fordulhat panasszal (Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, **NAIH**), és milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésére bírósági úton.

A tájékoztatás részét képezi annak ismertetése is, hogy történik-e automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás, és ha igen, az milyen hatással van az érintettre. Végül, ha az adatkezelés eredeti céljától eltérően további adatkezelésre kerülne sor, arról a Társaság külön tájékoztatást ad, és amennyiben szükséges, újabb hozzájárulást kér.

2. 6. Hozzáférés, helyesbítés

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek élhessenek az adataikhoz való hozzáférés és helyesbítés jogával, a GDPR előírásai szerint. Ezek a jogok lehetővé teszik, hogy az érintettek tudatosan, kontrollált módon kezelhessék saját személyes adataikat, és felléphessenek azok pontatlansága vagy jogellenes kezelése ellen.

Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen a Társaságtól arról, hogy kezeli-e a rá vonatkozó személyes adatokat, és ha igen, akkor milyen típusú adatokat kezel, milyen célból,

milyen jogalapon, meddig tárolja azokat, valamint, hogy történik-e adattovábbítás harmadik fél, különösen harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére.

A Társaság köteles az érintett kérésére – indokolatlan késedelem nélkül – rendelkezésre bocsátani a kezelt személyes adatok másolatát. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmét, és nem kéri másként, a tájékoztatást szintén elektronikus úton kell megadni. Az első másolat díjmentes, a további példányokért az adatkezelő észszerű adminisztrációs díjat számíthat fel.

Az érintett kérheti az adatok helyesbítését, ha azok pontatlanok, illetve kiegészítését, ha hiányosak. Az adatkezelő köteles ezt az igényt haladéktalanul teljesíteni, amennyiben az adatkezelés céljához viszonyítva a pontosítás szükséges és arányos.

2. 7. Törlés

A Társaság az érintettek kérésére – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – köteles törölni a személyes adatokat, amennyiben azok kezelése már nem indokolt vagy jogszerű.

Az érintettnek joga van arra, hogy személyes adatai törlését kérje, különösen az alábbi esetekben: ha az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyre azokat eredetileg gyűjtötték vagy kezelték; ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnek nincs elsőbbséget élvező, jogszerű indoka a kezelés folytatására; ha az adatokat jogellenesen kezelték; ha a törlést jogszabály írja elő; valamint ha az adatok gyermekekről kerültek rögzítésre információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kapcsán.

A törlés kötelező végrehajtásától el lehet térni, ha az adatkezelés:

- a véleménynyilvánítás szabadsága vagy a tájékozódáshoz való jog gyakorlása érdekében történik,
- jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, illetve statisztikai célból szükséges, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen.

Az adatkezelő minden törlési kérelmet köteles megvizsgálni, és az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni.

2. 8. Korlátozás

A Társaság lehetővé teszi az érintettek számára, hogy kérelmezzék személyes adataik kezelésének korlátozását. Ez azt jelenti, hogy az adatok kizárólag tárolhatók, és azokon a Társaság más adatkezelési műveletet nem végezhet a korlátozás fennállása alatt, kivéve, ha az érintett ehhez hozzájárul, vagy ha jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozása kérhető, ha:

- az érintett vitatja a kezelt adatok pontosságát, és a korlátozás idejére lehetőséget kíván kapni azok ellenőrzésére,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlését nem kéri, hanem helyette a felhasználásuk korlátozását igényli,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra az eredeti adatkezelési cél teljesítéséhez, de az érintett jogi igények előterjesztése vagy védelme miatt még igényt tart rájuk,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és a Társaság még nem állapította meg, hogy a saját jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az érintett tiltakozásával szemben.

A korlátozás ideje alatt a személyes adatok kizárólag a tárolás célját szolgálják, kivéve, ha az érintett hozzájárul más adatkezelési művelethez, vagy ha az adatkezelés fontos közérdeket szolgál.

Az adatkezelő köteles az érintettet tájékoztatni arról is, ha a korlátozás megszüntetéséről dönt.

2. 9. Adathordozhatóság

A Társaság biztosítja az érintettek számára az adathordozhatósághoz való jog gyakorlását, amely a modern adatvédelem egyik kiemelten fontos eleme. Ez a jog lehetővé teszi, hogy az érintett személy kézhez kapja azokat a személyes adatokat, amelyeket ő maga bocsátott az adatkezelő rendelkezésére, és jogosult ezeket az adatokat egy másik adatkezelőhöz továbbítani.

Az adathordozhatósághoz való jog olyan esetekben gyakorolható, amikor az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatokat a Társaságnak széles körben használt, strukturált, géppel olvasható formátumban kell átadnia.

Az érintett kérheti:

- hogy saját maga kapja meg az adatokat, vagy
- hogy az adatokat a Társaság közvetlenül továbbítsa egy másik adatkezelőhöz, amennyiben ez technikailag megvalósítható.

Fontos kiemelni, hogy az adathordozhatóság gyakorlása nem sértheti mások jogait és szabadságait. Ezért a Társaság minden ilyen kérelem esetén gondoskodik arról, hogy az adatok kiadása vagy továbbítása ne veszélyeztesse harmadik felek jogos érdekeit, különösen azok személyes adatainak védelmét.

Az adathordozhatósági jog nem jelenti automatikusan azt, hogy az adatkezelő köteles az érintett adatait törölni – a törléshez való jog külön eljárás keretében érvényesíthető.

2.10. Tiltakozáshoz való jog

A Társaság lehetőséget biztosít az érintettek számára, hogy éljenek a tiltakozáshoz való jogukkal, amennyiben az adatkezelés jogalapja a közérdekű feladat ellátása, közhatalmi jogosítvány gyakorlása, vagy az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke.

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor, saját helyzetével kapcsolatos okból kifolyólag tiltakozzon személyes adatainak ilyen alapon történő kezelése ellen. Ilyen esetben az adatkezelő nem folytathatja tovább az adatkezelést, kivéve, ha igazolja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok indokolja, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

Az érintett tiltakozhat abban az esetben is, ha az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az ilyen tevékenység közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ebben az esetben a tiltakozás automatikusan az adatkezelés megszüntetését vonja maga után – azaz az adatkezelő ilyen célból a továbbiakban nem kezelheti az érintett adatait.

Továbbá, ha az adatkezelés tudományos, történelmi vagy statisztikai célból történik, az érintett akkor is jogosult a tiltakozásra, ha az adatkezelés saját egyéni helyzetét érintő indokból számára elfogadhatatlan, kivéve, ha az adatkezelés közérdeken alapul.

Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az érintett a tiltakozáshoz való jogáról már az adatkezelés megkezdésekor, legkésőbb az első kapcsolatfelvétel alkalmával megfelelően tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás minden esetben világosan elkülönítve, jól láthatóan és közérthetően kell, hogy megjelenjen, beleértve az elektronikus kommunikációs csatornákon történő adatgyűjtést is.

2.11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben

Az érintett jogosult arra, hogy ne vonatkozzon rá kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló olyan döntés, amely őt joghatással érinti vagy hasonlóképpen jelentős mértékben befolyásolja.

Ilyen döntéshozatal kizárólag akkor megengedett, ha az:

- szükséges az érintett és az adatkezelő között létrejövő vagy fennálló szerződés teljesítéséhez,
- azt uniós vagy tagállami jog kifejezetten lehetővé teszi, amely egyben meghatározza az érintett jogainak védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket,
- vagy ha az érintett ehhez kifejezetten hozzájárult.

Az adatkezelő ilyen esetekben köteles biztosítani, hogy az érintett emberi beavatkozást kérhessen, kifejezhesse álláspontját, és kifogást emelhessen az automatizált döntés ellen.

Amennyiben az automatizált döntés különleges személyes adatokon alapul, annak jogszerűsége kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása vagy súlyos közérdek esetén biztosítható, megfelelő garanciák mellett.

A szabályozás célja, hogy az érintettek védelmet élvezzenek az olyan algoritmus-alapú döntésekkel szemben, amelyek befolyásolhatják életüket, jogaikat vagy lehetőségeiket, különösen munkaügyi, hitelképességi vagy biztosítási területen.

2.12. Jogorvoslat, felelősség, szankciók

Az érintett számos jogorvoslati lehetőséggel élhet, amennyiben úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó adatvédelmi szabályokat.

Elsődlegesen jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz, amely Magyarországon a NAIH. A panasz benyújtásának nincs alaki kötöttsége, és az ingyenesen kezdeményezhető. A hatóság kivizsgálja a bejelentést, és döntést hoz az adatkezelő vagy adatfeldolgozó tevékenységének jogszerűségéről.

Emellett az érintett jogosult bírósági jogorvoslatot kérni, amennyiben úgy véli, hogy a felügyeleti hatóság nem kezelte megfelelően a panaszát, vagy ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megsértette a rendeletben foglalt jogait. A bírósági eljárásban akár kártérítési igényt is elő lehet terjeszteni, ha az érintettet vagyoni vagy nem vagyoni kár érte.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt felelősséggel tartozik az okozott károkért. Amennyiben több adatkezelő vagy adatfeldolgozó érintett egyazon jogsértésben, akkor közösen, egyetemlegesen felelnek az okozott kárért. Az adatkezelő csak akkor mentesülhet a felelősség alól, ha bizonyítani tudja, hogy semmilyen módon nem tehető felelőssé a kárt okozó esemény bekövetkezéséért.

A rendelet megsértése esetén a felügyeleti hatóság közigazgatási bírságot szabhat ki. A bírság összege a jogsértés súlyától függően akár 20 millió euróig, vagy az adott vállalkozás előző pénzügyi évben elért teljes éves világpiaci árbevételének 4%-áig terjedhet – mindig a magasabb érték az irányadó. Ezek az eszközök együttesen biztosítják, hogy az adatvédelmi szabályok betartása nem csupán jogi kötelezettség, hanem számon kérhető vállalati gyakorlat is legyen.

2. 13. Adatkezelő és adatfeldolgozó

Az adatvédelmi szabályozás egyértelműen megkülönbözteti az adatkezelő és az adatfeldolgozó szerepkörét, és mindkettő számára pontos kötelezettségeket határoz meg.

Az adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, hatóság, ügynökség vagy bármely más szerv, aki önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit. Az adatkezelő felelősséggel tartozik azért, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfeleljen a GDPR rendelkezéseinek, és képes legyen ezt megfelelő módon igazolni.

Ennek érdekében az adatkezelő köteles csak a szükséges mennyiségű, mértékű és idejű adatot kezelni, továbbá biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatokhoz ne férjen hozzá illetéktelen személy. Az adatkezelőnek olyan technikai és szervezési intézkedéseket kell

végrehajtania, amelyek az adatkezelés teljes folyamata alatt biztosítják az érintettek személyes adatainak védelmét, ideértve az adatok jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással, nyilvánosságra hozattal vagy megsemmisítéssel szembeni védelmét is.

Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, aki az adatkezelő megbízásából és nevében végez személyes adatokkal kapcsolatos műveleteket. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő utasításai alapján járhat el, és nem kezelheti saját nevében az érintett adatait. Ezt az együttműködést minden esetben írásbeli szerződésben kell rögzíteni, amelynek részletesen ki kell térnie az adatkezelés tárgyára, időtartamára, jellegére, céljára, valamint a felek jogaira és kötelezettségeire.

Az adatfeldolgozó csak akkor vehet igénybe további adatfeldolgozót (alvállalkozót), ha ehhez az adatkezelő előzetesen írásban felhatalmazást ad. Ebben az esetben a további adatfeldolgozónak ugyanolyan szintű adatvédelmi kötelezettségeket kell vállalnia, mint az elsődleges adatfeldolgozónak.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt kötelesek olyan belső szabályokat kialakítani, valamint megfelelő nyilvántartásokat és ellenőrzési mechanizmusokat működtetni, amelyek garantálják az adatvédelmi megfelelőséget.

2. 14. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles naprakész, írásbeli vagy elektronikus formában vezetett nyilvántartást készíteni az adatkezelési tevékenységeiről. Ez a nyilvántartás az elszámoltathatóság egyik alapvető eszköze, és lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság bármikor átlátható képet kapjon az adatkezelési gyakorlatról.

A nyilvántartásban szerepelnie kell:

- az adatkezelő vagy adatfeldolgozó nevének és elérhetőségeinek, valamint – ha van ilyen – az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeinek is,
- az adatkezelés céljainak világos megnevezésének,
- az érintettek kategóriáinak (pl. ügyfelek, munkavállalók) és az általuk érintett személyes adatok típusainak (pl. név, e-mail-cím, azonosító számok),

- a címzettek kategóriáinak, akik számára az adatok továbbításra kerülhetnek, beleértve a harmadik országokat és nemzetközi szervezeteket is, valamint a továbbítás során alkalmazott megfelelő garanciák részletezésének,
- az adatok tárolására vonatkozó tervezett határidőknek vagy azok meghatározási szempontjainak,
- az alkalmazott technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedések általános leírásának.

Az adatfeldolgozók esetében a nyilvántartásnak azt is tartalmaznia kell, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő megbízásából milyen típusú adatkezelési műveleteket végez, és milyen adatbiztonsági feltételek mellett.

A nyilvántartás célja, hogy elősegítse az átláthatóságot és az ellenőrizhetőséget, valamint megalapozza a szabályozó hatóság számára a megfelelő felügyeleti gyakorlatot. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása nem csupán adminisztratív kötelezettség, hanem az adatkezelő és az érintettek érdekeit védő garancia is.

2. 15. Adatbiztonság, adatvédelmi incidens, hatásvizsgálat

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó köteles olyan technikai és szervezési intézkedéseket bevezetni és fenntartani, amelyek garantálják a személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét, rendelkezésre állását és ellenálló képességét az adatkezelés teljes időtartama alatt. Ezek az intézkedések célja, hogy megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, módosítást, törlést, megsemmisítést vagy azok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az adatbiztonsági intézkedések körébe tartoznak többek között:

- a személyes adatok álnevesítése és titkosítása,
- a használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos védelme (bizalmasság, integritás, rendelkezésre állás),
- mentési mechanizmusok kialakítása annak érdekében, hogy fizikai vagy műszaki hiba esetén az adatok helyreállítása biztosított legyen,

- az intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, értékelése és szükség esetén fejlesztése.

Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan biztonsági sérülés, amely a tárolt, továbbított vagy más módon kezelt személyes adatok véletlenszerű vagy jogellenes megsemmisítéséhez, elvesztéséhez, módosításához, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalához vagy hozzáféréshez vezet.

Amennyiben ilyen esemény következik be, az adatkezelő köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül értesíteni a felügyeleti hatóságot, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben az incidens magas kockázatot hordoz az érintettek számára, az adatkezelő köteles őket is közvetlenül értesíteni, hogy megtehessék a szükséges óvintézkedéseket.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés jellege, köre, kontextusa vagy célja alapján valószínűsíthető, hogy az jelentős kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira, akkor az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni.

Ez a hatásvizsgálat különösen indokolt:

- automatizált döntéshozatal (beleértve a profilalkotást) esetén,
- különleges adatok kezelésénél,
- új technológiák alkalmazásakor,
- vagy amikor a személyes adatok kezelése nagy számú érintettet érinthet.

A hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell:

- az adatkezelési műveletek módszeres leírását,
- az adatkezelés céljainak és jogalapjának ismertetését,

- a kockázatok azonosítását, értékelését,
- és azok kezelésére szolgáló intézkedések (pl. garanciák, védelmi mechanizmusok) részletes bemutatását.

A hatásvizsgálat eredménye alapján az adatkezelő dönthet úgy, hogy módosítja, korlátozza vagy elhalsztja az adott adatkezelési projektet a kockázatok mérséklése érdekében.

2.16. Erkölcsi bizonyítvány bekérésének irányelve

Az erkölcsi bizonyítvány – mint különleges személyes adat – bekérése kizárólag akkor minősül jogszerű adatkezelésnek, ha az jogszabályon alapul, vagy ha az adott munkakör ellátása ésszerű mérlegelés alapján megköveteli a büntetlen előélet igazolását, és ezt az adatkezelő dokumentált módon alátámasztja.

A NAIH állásfoglalása szerint a munkáltató nem kérhet minden munkavállalótól automatikusan erkölcsi bizonyítványt. Erre kizárólag akkor van lehetőség, ha azt konkrét jogszabály írja elő, vagy ha a munkakörhöz kapcsolódóan valós, arányos és indokolt érdek fűződik a bűnügyi előélet ismeretéhez. Ez utóbbi esetben az adatkezelőnek mérlegelést és adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, és dokumentáltan igazolnia kell, hogy a bekért adat az adott munkakörhöz szükséges és arányos mértékű.

A Társaság kizárólag azon munkakörök esetén kér erkölcsi bizonyítványt a munkavállalóktól, ahol annak bemutatása jogszabályi kötelezettségen, vagy az ügyfél (megbízó) által előírt, dokumentált elváráson alapul. Az általános gyakorlat nem minősül önálló jogalapnak, de a megbízói szerződéses feltételek figyelembevételével a Társaság az adatkezelés jogszerűségét minden esetben előzetes mérlegelés alapján biztosítja. Amennyiben ilyen feltétel fennáll, azt az adatvédelmi hatásvizsgálatban és a munkaköri leírásban is rögzíti.

2.17. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valósul meg;
- együttműködik a belső adatvédelmi szabályzat elkészítése, felülvizsgálata érdekében az érintett szakterületekkel;

- gondoskodik az adatvédelmi incidensek jelen Szabályzat szerinti kivizsgálásáról, melyhez minden terület köteles megadni minden támogatást;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, illetve az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;
- szakértőként közreműködik a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatkezelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz, illetve szakmai tanácsot ad a munkavállalók részére adatvédelem tárgyában átadandó nyilatkozatok megszövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásban és gondozásában;
- közreműködik a partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok kezeléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatok kezeléséhez és aláírásához kapcsolódó feltételrendszer kidolgozásában;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti az illetékes szervezeti egységet, hogy a szerződő féllel szükséges egyeztetések során az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;
- kivizsgálja a hozzá érkezett adatvédelmi panaszokat, bejelentéseket;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- elkészíti és naprakészen tartja az adatvédelmi ismeretekre vonatkozó oktatási anyagot;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változását és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- együttműködik és – szükség esetén – konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok;
- a Társaság vezetőinek kérésére és a velük egyeztetett módon ellenőrzi az adatok törlésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a jelen szabályzatban és az adatvédelmi

tárgyú jogszabályokban, valamint a NAIH és az Európai Adatvédelmi Testület iránymutatásaiban foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozóan;

- kérelemre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatok megtervezéséről és végrehajtásáról;
- az adatgazdával vagy más érintett szervezeti egységgel együttműködve elkészíti az érdekmérlegelési tesztet, amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaságnak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke;
- kérésre mérlegeli az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- kérésére mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem elv teljesítéséhez szükséges teendőket és felelőségeket;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő, adatvédelmi tisztviselő feladatait tartalmazó GDPR 39. cikk szerinti feladatokat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Személyes adatok kezeléséről

--- részére ---

A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		RFF Zrt.
Az adatkezelő címe		1027 Budapest, Kapás u. 6-12. I.em
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@rff.hu
	telefon	+36/1/791-90-03
	honlap	www.rff.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		Rákoshegyi Krisztián informatikai rendszergazda
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		+36/1/791-90-03

2. A kezelt adatok:

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja, jogszerűség
- név, állampolgárság, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma, személyi	szerződéskötés	Munkáltatói törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (bejelentési

igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), képesítési adatok (iskolai végzettség), idegen nyelv ismerete (idegen nyelv és az ismeret foka)		kötelezettségének, munkajogi, munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése)
- letiltásra vonatkozó adatok, - levonásra vonatkozó adatok	jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállaló megbízása, vagy a Vht. tv. alapján jogszabályi kötelezettség teljesítése
- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése	munkavállaló ellenőrzése	a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek
névvel ellátott e-mail cím	e-mail rendszerben a munkavállaló azonosítása a könnyebb kapcsolattartás érdekében	munkaszerződésben foglalt Munka Tv. szerinti tevékenység teljesítése (Munka Tv. 52. § alapján)
hozzátartozók adatai (házastárs/élettárs* neve, adóazonosítója, gyermek(ek) neve, születési adatai)	Adókedvezmények, pótszabadságok igényléséhez szükséges adatok	1997. évi LXXX. törvény 42. § (1) bekezdés alapján jogszabályi kötelezettség teljesítése
cafeteria adatok	Cafeteria juttatás a munkavállaló számára	Jogszabályi kötelezettség (55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól)

bérszámfejtési adatok	Bérfizetés	Jogszabályi kötelezettség (Munka Tv., Art. 2017. évi CL. 1. sz. melléklet)
bankszámlaszám		Jogszabályi kötelezettség alapján (Munka Tv., Art. 2017. évi CL. 1. sz. melléklet)

Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

Az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén/telephelyén a munkaviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 3 évig tárolja. Az egyéb adatok amennyiben ahhoz hozzájárulás kell, akkor a hozzájárulás visszavonásáig tárolhatók. – amennyiben meghatározható különböző megőrzési idő, akkor a Munka Tv. szerinti elévülési idő (3 év, 5 év) Art. szerinti elévülési idő, az adat jellegétől függően, nyugdíj megállapítása céljából 50 év. Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

A megfigyelő kamerák felvételei a rögzítés napjától számított 3 munkanapon belül automatikusan törlődnek, a felvételekről biztonsági másolat nem készül.

A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait a cég megszűnésekor a végelszámolónak, felszámolónak adja át, akinek gondoskodnia kell iratörzsnél történő elhelyezéséről.

Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

Amennyiben igen, a Munkavállalónak joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

A kezelt személyes adatok forrása:

A Munkavállalóra vonatkozó személyes adatok közvetlenül az Érintett általi önkéntes adatszolgáltatás útján, illetve a munkavégzési tevékenysége által, a munkaviszony létrejöttéhez és fennállásához kapcsolódóan kerülnek az adatkezelőhöz.

Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	X	bérszámfejtés [*]
		könyvelő [*]
		számlázás [*]
		foglalkozás egészségügy [*]
		jogi képviselő esetén: [*]
Címzettek		
Harmadik (EU-n kívüli) országba		Nincs adattovábbítás

Közös adatkezelés történik:

Igen	
Nem	X

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá feladataik ellátása érdekében, valamint munkáltatói jogkör gyakorlója ismeri az adatokat. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítjuk, papír alapon fizikai védelemmel.
Adatbiztonsági intézkedés	Az adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait a Társaság 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. I. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján

	történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.
--	--

A Munkavállaló („Érintett”) jogai:

- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat.
- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz.
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása, kivéve, ha azt jogszabály vagy szerződéses kötelezettség írja elő;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- Ha az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) és a hatóság döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Az érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. Ez a jogosultság nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából.

Nyilatkozat

Alulírott, (név) (születési név)

..... (szül. hely és idő) (lakcím)
nyilatkozom, hogy a munkaviszonyhoz kapcsolódó személyes adataim kezelésével és
továbbításával kapcsolatos tájékoztatást elolvastam és megértettem.

Kelt: Budapest, 2025.

.....

Munkavállaló

HOZZÁJÁRULÁS

Munkaerő felvétellel, foglalkoztatási ajánlat készítésével összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan

Alulírott (név) az alábbiakban nyilatkozom arról (az alábbi táblázatban a döntésemnek megfelelő rész aláhúzásával), hogy a személyes adataim kezeléséhez, azaz felvételéhez, rögzítéséhez, rendszerezéséhez, tárolásához, felhasználásához, lekérdezéséhez, továbbításához, zárolásához, törléséhez, megsemmisítéséhez, az adat további felhasználásának megakadályozásához

- ☐ a hozzájárulásomat kérő **Adatkezelő Társaság** kérésére,
- ☐ az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott **Tájékoztató alapján**
- ☐ a lenti táblázat első oszlopában megjelölt adatkezelési célokra
- ☐ az egyes célok mellett a Tájékoztatóban megjelölt személyes adataimnak az Adatkezelő általi kezeléséhez

a fenti feltételekkel hozzájárulok-e vagy a hozzájárulásomat megtagadom.

Tisztában vagyok azzal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Tudomásul veszem továbbá, hogy azokban az esetekben, ahol az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott Tájékoztató szerint az adatkezelés jogalapjaként a jelen hozzájárulásomon kívül további jogalapja is van az Adatkezelő adatkezelésének, az Adatkezelő a hozzájárulásom visszavonását követően is jogszerűen kezelheti a személyes adataimat.

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

A Tájékoztatóban hozzájárulás jogalappal szereplő adatkezelési cél megnevezése	Az érintett döntése a <u>fenti</u> adatkezelési műveletekhez történő hozzájárulást illetően (aláhúzással jelölve)		
Munkaerő felvétel, munkaszerződés előkészítése érdekében megadott személyes adatok kezelése	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá	Korábban adott hozzájárulásomat visszavonom

Dátum: Budapest, 2025.....

.....

Aláírás

3. sz. melléklet – Adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

adatgazda: szerepkörük alapján adatgazdának minősül a Társaság vezérigazgatója, a Társaság munkavállalói;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, továbbítását vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó további fogalom meghatározásokat a GDPR rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.